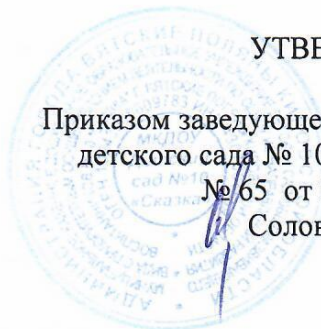


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательной организации
Протокол № 1 от 03.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ
детского сада № 10 «Сказка»
№ 65 от 30.08.2019
Соловьева О. Н.



Положение

о педагогическом совете образовательной организации

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному
из направлений развития воспитанников № 10 «Сказка»
г. Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1. Управление педагогической деятельностью муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников № 10 «Сказка» г. Вятские Поляны Кировской области (далее образовательной организации) осуществляет Педагогический совет образовательной организации (далее Педагогический совет), задачей которого является совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Срок полномочий - бессрочно.

1.3. Педагогический совет действует на основании

- ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.,
- Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников № 10 «Сказка» г. Вятские Поляны Кировской области (утверждённого постановлением администрации города Вятские Поляны от 26.11.2015 № 2613).

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет выполняет следующие функции:

2.1. Определяет направления образовательной деятельности образовательной организации;

2.2. Принимает образовательную программу дошкольного образования, воспитательные технологии и методики для использования в образовательной организации;

2.3. Рассматривает и принимает годовой план работы образовательной организации;

2.4. Рассматривает, обсуждает годовой календарный учебный график и учебный план образовательной организации;

2.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса образовательной организации;

2.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников образовательной организации;

2.7. Рассматривает порядок оказания дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;

2.8. Организует изучение нормативно-правовых документов.

3. Состав и организационная структура педсовета

3.1. В состав Педагогического совета входят руководитель образовательной организации, педагогические работники, медицинские работники образовательной организации, председатель родительского комитета с правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

3.3. Председатель Педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует информирование членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы образовательной организации.

4.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

4.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета.

4.4. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах компетенции образовательной организации и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками образовательной организации.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета.

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право совещательного и избирательного голоса.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право на независимое мнение.

5.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
- 6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4 Протоколы Педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5 В конце учебного года протоколы Педагогического совета прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего образовательной организации и печатью образовательной организации.

Прошито, пронумеровано
И скреплено печатью
На 3 листах
Заведующий МКДОУ Детским садом
О.Н. Соловьева

